

Отчетна единица:

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ СЕСЕД БЪЛГАРИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

176418684

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2016 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120	1	
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	1	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	5	1
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	5	1
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	6	1

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	0	0
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	65	62
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	65	62
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	65	62
Общо за раздел В	03000	65	62
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	71	63

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	0	0
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	67	59
Общо за група IV	05400	67	59
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	0	0
VI. Текуща печалба (загуба)	05600		
Общо за раздел А	05000	67	59
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	4	4
До 1 година	07801	4	4
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	3	3
До 1 година	07811	3	3
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	1	1
До 1 година	07821	1	1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	4	4
До 1 година	07001	4	4
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	71	63

Ръководител: Асен Георгиев Георгиев

Съставител: Бисерка Славчева Недялкова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Георгиев Георгиев

(име, презиме, фамилия)

Дата: 15/03/2017



0888203930

(телефон)

Отчетна единица:

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ СЕСЕД БЪЛГАРИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

176418684

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2016 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512	21	41
Общо за група A	65510	21	41
B. Административни разходи	65520	79	65
Общо за група I	65500	100	106
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614	1	1
Общо за група II	65600	1	1
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900	101	107
V. Резултат	65950	8	3
Всичко (Общо разходи + V)	65990	109	110

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511		
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513	109	110
Други приходи	66514		
Общо за група I	66500	109	110
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600	0	0
III. Печалба от стопанска дейност	66800		
IV. Общо приходи	66900	109	110
V. Резултат	66950	0	0
Всичко (Общо приходи + V)	66990	109	110

**СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2016 ГОДИНА**

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	60000	79
Разходи за материали	60100	1
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	1
Разходи за външни услуги	60200	12
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	2
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	1
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машины и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	6
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	60400	42
Разходи за осигуровки и надбавки	60500	6
Социални осигуровки	60510	5
Здравни осигуровки	60520	1
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	60600	18
Разходи за командировки	60610	17
в т. ч. задгранични	60611	14
Други	60620	1
в т. ч. разходи за амортизации	60621	1

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	0
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	0
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	0
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Ръководител: Асен Георгиев Георгиев
 Съставител: Бисерка Славчева Недялкова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Асен Георгиев Георгиев
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 15/03/2017



Отчетна единица:

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ СЕСЕД БЪЛГАРИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

176418684

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2016 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Салдо в началото на отчетния период	61610							59				59	
Промени в счетоводната политика	61620											0	
Грешки	61630											0	
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	0	0	0	0	0	0	59	0	0	0	59	
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61651											0	
Намаление	61652											0	
Финансов резултат за текущия период	61660							8				8	
Разпределение на печалбата	61670											0	
в т. ч. за дивиденди	61671											0	
Покриване на загуба	61680											0	
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61691											0	
Намаление	61692											0	
Други изменения в собствения капитал	61710											0	
Салдо към края на отчетния период	61720	0	0	0	0	0	0	67	0	0	0	67	
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0	
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	0	0	0	0	0	0	67	0	0	0	67	

Дата:

15/03/2017



Ръководител: Асен Георгиев Георгиев

Съставител: Бисерка Славчева Недялкова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Георгиев Георгиев

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ СЕСЕД БЪЛГАРИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

176418684

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ЗА 2016 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	66200	62	58
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
A. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	66211		
Получени дарения без условия	66212		
Постъпления от членски внос	66213	110	110
Постъпления от осигурителни предприятия	66214		
Получени обезщетения за застраховане	66215		
Постъпления от банкови и валутни операции	66216		
Други постъпления	66217		
Общо за раздел А	66210	110	110
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222	40	36
Изплатени осигуровки	66223	10	10
Плащания по банкови и валутни операции	66224	1	1
Плащания за услуги	66225	39	47
Други плащания	66226	17	12
Общо за раздел Б	66220	107	106
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	66230	3	4
III. Парични потоци от стопанска дейност			
A. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241		
Постъпления от клиенти	66242		
Постъпления от банкови и валутни операции	66243		
Други постъпления	66244		
Общо за раздел А	66240	0	0
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251		
Плащания към доставчици	66252		
Изплатени данъци	66253		
Плащания по банкови и валутни операции	66254		
Други плащания	66255		
Общо за раздел Б	66250	0	0
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	66260	0	0
IV. Наличност на парични средства в края на периода	66300	65	62
V. Изменение на паричните средства през периода	66400	3	4

Ръководител: Асен Георгиев Георгиев

Съставител: Бисерка Славчева Недялкова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Георгиев Георгиев

(име, презиме, фамилия)

Дата: 15/03/2017



(подпис)

0888203930

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Към 31 декември 2016 г

1 УЧРЕДЯВАНЕ И ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Сдружение Асоциация на производителите на електродомакински уреди в България /Асоциация СЕСЕД България / е юридическо лице с нестопанска цел, създадено по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел през 2012 г. Седалището на организацията е в гр. София. Дейността на организацията се осъществява въз основа на устав. Организацията се управлява от Управителен съвет и се представлява от председателя на Управителния съвет.

Асоциацията защитава интересите на своите членове наред със защитата на потребителите и околната среда. Извършва проучване и анализ относно състоянието и тенденциите на пазара на домакински уреди в България и по света; сравнява действащите закони, касаещи отрасъла, информира членовете за резултатите от тях, подкрепя въвеждането на добри практики между членовете си и на пазара. Сдружението съдейства за подобряване на законодателната, административната и обществената рамка на бизнеса, свързан с производството и търговията на електродомакински уреди .

2 ОПИСАНИЕ НА ПРИЛОЖИМАТА ОСНОВНА ПОЛИТИКА

2.1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Асоциацията осъществява своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия и конкретно СС 9 – Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност . Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена .

Всички данни за 2016 г. и 2015 г. са представени в настоящия финансов отчет в хил. лв.

2.2 ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ на счетоводната отчетност в организацията са:

1. Текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.
2. Предпазливост - извършва се оценяване на предполагаеми рискове.
3. Съпоставимост между приходите и разходите .
4. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимо от съответната им правна форма.
5. Осигуряване на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

3 СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА която използва сдружението осигурява:

1. Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първични счетоводни документи.
2. Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край.
3. Синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.
4. Годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотни ведомости.
5. Изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии.
6. Прилагане на Сметкоплана за организации с нестопанска цел.

7.Счетоводната информация се съхранява съгласно изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

4. ОТЧЕТИ

1. В организацията се изготвят следните отчети:

- ▶ Годишни отчети
 - ▶ Оборотна ведомост, с писмен анализ на салдата по счетоводните сметки;
 - ▶ Счетоводен баланс, съставен в двустранна форма, с изискуемите към него приложения;
 - ▶ Отчет за приходите и разходите от нестопанска дейност
 - ▶ Отчет за паричните потоци
 - ▶ Обяснителна записка - анализ на финансовата дейност и финансовото състояние на организацията, състоянието и изменението на основните активи, пасиви, приходи и разходи.
2. Председателят на организацията е отговорен за своевременното съставяне на отчетите, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, и резултатите от дейността.
3. Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.
4. Съставител на годишния отчет е правоспособен счетоводител, който отговаря за своевременното изготвяне на отчета и за организацията на счетоводната отчетност като цяло.

5 ФУНКЦИОНАЛНА ВАЛУТА И ВАЛУТА НА ПРЕДСТАВЯНЕ

Функционалната валута на Асоциацията е валутата ,в която се извършват основно сделките в страната ,в която тя е регистрирана .Това е българският лев ,който съгласно местното законодателство е с фиксиран курс към еврото при съотношение 1 евро =1,95583 лв.

Към 31.12.2016 г паричните средства, вземанията и задълженията се оценяват в български лева.

6 ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ И ОСОБЕНОСТИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТИТЕ

6.1. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайни материални активи са средствата и обектите, в които е направена дългосрочна инвестиция и се очаква да бъдат използвани в дейността на организациите за относително продължителен период от време. Към 31.12.2016 г. Сдружението разполага с ДМА - лаптопи.

Нематериалните дълготрайни активи са продукти от научна дейност, патенти, лицензи, фирмени марки, програмни продукти.

Към 31.12.2016 г. Сдружението разполага с НДМА - уеб сайт.

Отчитането на определени групи активи от един вид се организира чрез под сметки към основните синтетични сметки за дълготрайни материални активи. Стойностен праг на същественост за признаване на ново придобити дълготрайни материални активи се приема 700 лева.

6.2. КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

Краткотрайните активи включват:

- ▶ Парични средства
- ▶ Краткосрочни вземания
- ▶ Материални запаси

6.2.1. **Парични средства** са притежаваните от организацията авоари, като касови или банкови наличности по сметки в български лева. При счетоводното отчитане на паричните средства се изпълняват и разпорежданията на Министерство на финансите и Българската народна банка.

6.2.2. Като **краткосрочни** се класифицират вземанията в срок до 12 месеца от тяхното възникване. Те могат да бъдат вземания от клиенти, доставчици, подотчетни лица, съдебни, присъдени и други краткосрочни вземания.

6.2.3. **Материални запаси** - отчитането на разходите за материали се извършва съобразно изискванията на НСС - 2. Сдружението няма материални запаси към 31.12.2016 г.

6.3. ПРИХОДИ

3.1 Приходите на Сдружението се формират от членски внос. Критерии за признаване на приходите - в момента на тяхното възникване.

4.1. За счетоводното отразяване на приходите се използват сметките от раздел 7 "Сметки за приходи".

6.4. РАЗХОДИ

4.1. Отчитането на разходите се организира по раздели, групи и дейности Съгласно Закона за счетоводството, като те задължително се отразяват по сметките за отчитане на разходите по икономически елементи.

4.2. **Критерии** за признаване на разходите - в момента на тяхното възникване, независимо от плащането на паричните средства.

4.3. При извършване на разходи за организиране на мероприятия, разходите по провеждането им се отчитат по видове и съответстващите им счетоводни сметки. Общият размер на разхода по мероприятиято се обобщава по групи разходи и се представя в отделна справка.

Настоящата счетоводна политика е в сила от 01.11.2012 г.

Счетоводител :

Бисерка Славчева